



У К Р А Ї Н А

ВІДДІЛ ОСВІТИ

ВІЛЬНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2011

№ 403

м.Вільнянськ

Про затвердження переліку інформації з обмеженим доступом (конфіденційної, службової), що є у володінні відділу освіти райдержадміністрації

Відповідно Законів України «Про інформацію» (зі змінами та доповненнями), «Про доступ до публічної інформації»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік інформації з обмеженим доступом (конфіденційної, службової), що є у володінні відділу освіти райдержадміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



А.Г.Супруненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти  
від 01.09.2011 № 403

## ПЕРЕЛІК

інформації з обмеженим доступом (конфіденційної,  
службової), що є у володінні відділу освіти

### **1. До конфіденційної інформації належить:**

1.1 Персональні дані про особу (національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження, паспортні дані).

1.2 Інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, стосовно якої громадяни чи юридичні особи, що нею володіють, встановили режим конфіденційності.

### **2. До службової інформації належить:**

2.1 накази з особового складу (про прийняття, переведення, заохочення, преміювання, звільнення, сумісництво працівників, стягнення, про матеріальну допомогу, надання відпусток);

2.2 накази про відрядження працівників;

2.3 пропозиції, заяви, скарги громадян;

2.4 особові справи працівників;

2.5 трудові книжки працівників;

2.6 протоколи засідань комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими народженням та похованням та документи до них;

2.7 Річні звіти (таблиці, статистичні дані) з кадрових питань;

2.8 договори (господарчі, трудові), що укладені начальником відділу;

2.9 листування з питань доступу запитувачів до публічної інформації;

2.10. штатно-кошторисна документація відділу освіти та переліки змін до неї;

2.11 акти документальних ревізій і перевірок бюджетно-фінансової діяльності відділу;

2.12. розрахункові відомості на видачу заробітної плати працівникам відділу освіти райдержадміністрації;

2.13 особові рахунки працівників;

2.14 ідентифікаційні номери фізичних осіб – платників податків;

2.15 інформація, що міститься в звітах "Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку" (форма 1 ДФ);

2.16 інформація що міститься в звітах "Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації)

застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України";

2.17 бухгалтерські книги та реєстри;

2.18 Документи з фінансово – господарської діяльності відділу освіти (довіреності на отримання матеріальних цінностей, подорожні листи, акти прийому-здачі виконаних робіт та послуг, видаткові накладні, рахунки – фактури на оплату, звіти матеріально-відповідальних осіб, акти на списання предметів, відомості видачі матеріальних цінностей, прибутковий касовий ордер, видатковий касовий ордер, платіжні доручення, звіти про використання коштів, які надані під звіт);